

Зарегистрирован  
Тульским городским отделом  
народного образования № 70  
от 22 марта 1994 года

Утвержден  
Тульским городским отделом  
народного образования  
от 22 марта 1994 года

Утвержден  
приказом управления  
образования администрации  
города Тулы  
от \_\_\_\_\_ 2016 года



## Устав

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеский Центр»

/новая редакция/

СОГЛАСОВАН  
решением комитета  
имущественных и  
земельных отношений  
администрации города Тулы  
« 30 » 03 2016 г.



г. Тула, 2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (далее по тексту Центр) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 22 марта 1994 года, регистрационное удостоверение № 70, как районный детско-юношеский Центр досуга.

Ранее Центр был организован решением исполнительного комитета городского совета депутатов трудящихся г.Тулы от 15.05.1968 № 7т39-Ю и назывался Дом пионеров Привокзального района г. Тулы. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 23.03.1977 Центр переименован в Дом пионеров Советского района г. Тулы.

Приказом ОБЛУНО №634 от 06.11.1991 Дом пионеров Советского района г. Тулы переименован в районный детско-юношеский Центр досуга.

Приказом Отдела народного образования администрации г. Тулы № 70 от 28.07.1995 Детско-юношеский Центр досуга переименован в муниципальный детско-юношеский Центр досуга Советского района г. Тулы.

На основании приказа главного управления образования управы города Тулы от 02.10.2001 №505-а муниципальный детско-юношеский Центр досуга Советского района г. Тулы переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр».

Приказом управления образования администрации города Тулы от 11.07.2011 №328-а муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр».

В соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы от 25.11.2014 №964-а муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр» переименовано в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Детско-юношеский Центр».

На основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения» Центр включен в перечень бюджетных учреждений.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательного учреждения: «учреждение дополнительного образования».

1.3. Центр является некоммерческим учреждением, не наделенным правом собственности на закрепленное за ним имуществом, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и

осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

1.5. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр», сокращенное наименование - МБУДО «ДЮЦ».

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, имеет Соглашение на предоставление Учредителем субсидии на исполнение муниципального задания.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет управление образования администрации города Тулы, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей.

1.10. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Юридический и фактический адрес: 300041, Россия, г. Тула, ул. Коминтерна, 22; Россия, г. Тула, ул. Ленина, д. 21; Россия, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 6; Россия, г. Тула, ул. Фрунзе, д. 18; Россия, г. Тула, ул. С. Перовской, д. 40; Россия, г. Тула, ул. Болдина, д. 100; Россия, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 68; Россия, г. Тула, ул. Макаренко, д. 3б; Россия, г. Тула, ул. Вересаева, д. 10; Россия, г. Тула, ул. Революции, д. 14; Россия, г. Тула, ул. Кабакова, д. 92.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра**

2.1. В качестве основной цели деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет (учащаяся молодёжь до 22 лет);
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- развитие общенациональных культур, региональных культурных традиций;
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- работа с родителями (законными представителями).

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Центр, как учреждение, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2.3. Деятельность Центра строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность дополнительного образования в пределах бюджетного финансирования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;

- повышение качества образования.

#### 2.4. Компетенция Центра:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Центра;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- прием учащихся в Центр;

- определяет самостоятельно форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;

- реализацию не в полном объеме дополнительных

общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- качество образования, жизнь и здоровье учащихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- нарушение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.6.1. Информации о:

- дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- структуре и об органах управления Центра;

- реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- численности учащихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- языке образования;

- руководителе Центра, его заместителях;

- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.6.2. Копий:

- Устава Центра;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

бюджетной сметы Центра;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных образовательных услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр обновляет сведения, указанные в пункте 2.6. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

- при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

3.1. Все имущество Центра является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Центром имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

3.2. Земельный участок закрепляется за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Центром средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.8. Центр имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из муниципального бюджета и иных источников.

3.10. Центр составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Финансовое обеспечение Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося, воспитанника, а также на иной основе.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула.

3.11. Центр расходует средства городского бюджета строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению города;
- услуги логопеда и психолога;
- проведение новогодних и тематических мероприятий для школ города;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе), который закрепляется в Уставе.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.14. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Центр вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия учредителя.

3.17. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Центр имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Центр представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.20. В учреждении устанавливается заработная плата работникам Центра, в том числе возможность установления руководителем учреждения персонального повышающего коэффициента в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.21. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.22. Центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.23. Центр открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.24. Центр обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на государственном языке Российской Федерации. При организации образовательной деятельности Центр соблюдает лицензионные условия.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, общеобразовательными программами.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и принимается на Педагогическом совете Центра самостоятельно.

4.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и дополнительной общеобразовательной программой. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и воспитательные программы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются Педагогическим советом Центра и утверждаются приказом директора.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним соответствуют образовательной программе, разработанной и утверждённой учреждением самостоятельно.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по формам организации образовательного процесса, реализуемым образовательным программам.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся.

Образовательные программы разрабатываются с учетом запросов детей, потребностей семьи, учреждений, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций. Учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.6. Организация образовательного процесса в Центре строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Центра.

4.7. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.9. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Центр может создавать объединения в других организациях, предприятиях. Отношения между ними в этом случае определяются договором.

4.11. В объединения принимаются обучающиеся от 3 до 18 лет. Прием осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и общении со сверстниками.

4.12. При приеме детей в объединения Центру необходимо:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся от 3 до 18 лет (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

4.13. При приеме обучающегося в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Дети считаются принятыми в объединения после издания приказа директора Центра.

4.15. Прием обучающихся в течение учебного года возможен в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе (объединении);
- перевода обучающегося из других детских творческих объединений.

4.16. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях,

менять их.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Допускается сочетание различных форм организации обучения.

4.19. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Занятия проводятся в течение всей недели (кроме праздничных дней), а также в каникулярное время (кроме летнего периода) с 8.00 до 20.00, Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Продолжительность занятий:

- для детей 6-го года жизни - 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - 30 минут;

- для других детей – от 30 до 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Центра.

4.20. Комплектование объединений начинается с конца мая и заканчивается к 15 сентября текущего года. Занятия начинаются 1 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года. Количество занятий объединений в неделю определяется учебным планом Центра, реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и установленными санитарно – гигиеническими нормами.

4.21. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом.

4.22. Для совершенствования мастерства обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями в образовании, в том числе с одаренными обучающимися, подготовки их к участию в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, педагог по согласованию с администрацией может использовать до 20% своей педагогической нагрузки для индивидуальных занятий.

4.23. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

4.24. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.25. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведётся в журнале.

4.26. Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых Центром и другими учреждениями городского, областного, всероссийского и международного уровней, а также открытые занятия, творческие отчеты.

4.27. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

4.28. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.29. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

4.30. Дети могут быть переведены в группу следующего года обучения по их желанию и при условии выполнения программы текущего года обучения. При оценке результативности усвоения дополнительной общеразвивающей программы педагог использует методы диагностики, собеседование, анализ достижений обучающегося.

4.31. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора в случаях:

- прекращения посещения занятий без уважительных причин в течение месяца;
- выбытия по возрасту;
- по инициативе обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

- на основании медицинского заключения о невозможности посещения занятий.

Приказ об отчислении обучающегося издаётся на основании ходатайства педагога.

4.32. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.33. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.34. Центр вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц не предусмотренные установленным муниципальным заданием следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- услуги по организации, проведению тематических и юбилейных мероприятий для школ города.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

5.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями.

5.4. Отношения учащихся и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Работникам Центра запрещается привлекать учащихся к труду, не

предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся имеют право на:

- бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной программы, финансируемой из местного бюджета;
- получение качественных дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятиях;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, конференциях и т.д. городского и областного уровней по направлениям деятельности.
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения нескольких объединений. Допускается переход из одного объединения в другое;
- бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- создание и участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих данному Уставу;
- участие в управлении Центра в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.8. Учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка учащихся, соблюдать Устав и иные локальные акты;
- добросовестно заниматься;
- бережно относиться к имуществу Центра, нести ответственность за его порчу;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка учащихся;
- выполнять приказы директора Центра, решения Конференции, Управляющего совета, Педагогического совета;
- дорожить честью Центра, защищать его интересы;

5.9. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого учащегося.

5.10. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы учащихся;

- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, форму обучения, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;

- знакомиться с Уставом Центра, содержанием образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать участие в управлении Центра в порядке, определенном настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;

- участвовать в общественной жизни Центра;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию;

- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Центра;

- соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;

- выполнять решения Конференции, Управляющего совета, Педагогического совета;

- соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками Центра;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни учащегося или возможности его отсутствия;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

5.13. Для работников Центра работодателем является данное учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

Трудовые отношения между работником и Центром регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации

- в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном подразделении Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.20. Основаниями прекращения трудового договора с работниками по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Центре создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

5.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

5.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом Центра с учетом мнения учащихся, родителей, а также мнения работников Центра.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Конференция, Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

6.2.2. назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

6.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;

6.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра основными видами деятельности;

6.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

6.2.6. предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и

полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6.2.7. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6.2.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

6.2.10. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.11. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центром, в том числе передачу его в аренду;

6.2.12. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.13. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством

6.2.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.17. осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

6.2.18. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми органов местного самоуправления;

6.2.19. организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования детям, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

6.2.20. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;

6.2.21. обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.22. дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре;

6.3. Высшим органом самоуправления Центра являются Конференция.

Конференция реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.1. В состав Конференции входят все педагогические работники Центра, родители (законные представители) от каждого детского объединения по одному человеку и учащиеся в возрасте старше 12 лет - по одному человеку от каждого детского объединения. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

Порядок выдвижения кандидатов на конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях в объединениях;

- выдвижение делегатов от учащихся – на собраниях в объединениях.

К компетенции Конференции относится:

1) принятие:

- Положения об Управляющем совете;

- правил внутреннего распорядка учащихся;

- других локальных актов, в том числе Положения о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных

выплат работникам МБОДО «ДЮЦ»

2) избрание Управляющего совета Центра и определение срока полномочий;

3) заслушивание отчета Управляющего совета и директора о результатах деятельности Центра;

4) рассмотрение других наиболее важных вопросов жизнедеятельности Центра.

Конференция собирается не реже одного раза в год. Решение Конференции обязательно для всех участников образовательного процесса. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Центра.

6.3.2. Общее руководство Центром между созывами Конференции осуществляет Управляющий совет – выборный представительный орган самоуправления.

Управляющий совет (далее Совет) состоит из 18 человек: 8 представителей педагогического коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей), 5 представителей учащихся в возрасте старше 12 лет, избираемых на Конференции. В состав Совета по должности входит директор. Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Председателем Совета может избираться любой из его членов. Директор Центра не может быть председателем Совета.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета принимаются прямым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

К компетенции Совета относятся:

1) принятие:

- Программы развития Центра;  
- плана подготовки к новому учебному году, укрепления материальной базы;

- Положений:

✓ о Педагогическом совете;

✓ о совете детского актива;

✓ об охране труда и технике безопасности;

- других локальных актов, не относящихся к компетенции Конференции.

2) Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3) Принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции Конференции, директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

Решения Совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, обеспечения повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Центра.

Педагогический совет Центра работает на основании Положения о педагогическом совете Центра.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, для которых Центр – основное место работы, педагогические работники-совместители, иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета созываются директором Центра по мере необходимости, но не менее двух раз в течение учебного года. В целях протоколирования заседаний педсовета и итогов голосования, избирается секретарь педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Центра.

Педагогический совет Центра:

- принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет приоритетные направления развития Центра;
- принимает план работы на учебный год;
- принимает годовой календарный учебный график;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает в случае необходимости поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Центра за год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
  - о контрольно-регулирующей деятельности;
  - о порядке аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
  - о методическом объединении;
  - о портфолио учащихся;

о детской общественной организации «Содружество»;

- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Центра.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

В случае необходимости директор Центра вправе пригласить на заседания педагогического совета родителей (законных представителей) детей, представителей Учредителя, а также иных заинтересованных лиц.

6.4. В целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Центре создается методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете.

Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных методистов и высококвалифицированных педагогов. Методический совет создается на три года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции методического совета относятся:

- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы рабочих дополнительных образовательных программ, методик, технологий;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;
- организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- руководство работой творческих групп.

Заседания методического совета созываются не реже 3 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего числа членов совета.

Решение методического совета принимается простым большинством голосов.

Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В Центре действует профсоюзная организация сотрудников.

Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

#### 6.5. Директор Центра:

- представляет Центр во всех учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра, здоровье учащихся и сотрудников, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

- утверждает образовательную программу, учебный план рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- заключает от имени Центра договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- издает приказы, утверждает иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра и участниками образовательного процесса;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам Центра и решением органа самоуправления Центра;

- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

- организует и контролирует работу администрации Центра;

- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, должностные инструкции сотрудников Центра и утверждает их;
- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Центра в соответствии с ФЗ РФ №44;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Центра;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра, не противоречащие законодательству и Уставу Центра;
- налагает вето на решения органов самоуправления Центра, если они противоречат законодательству и Уставу Центра, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;
- требует от сотрудников Центра соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре планов и программ (носящих обязательный характер);
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра, законодательством Российской Федерации.

Директор Центра вправе делегировать часть своих полномочий заместителям.

6.6. Директор Центра несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра.

6.7. Заместители директора Центра назначаются директором Центра.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра.

Во время длительного отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Центра по приказу Учредителя.

6.8. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на педагогическом совете.

6.9. Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности решением Учредителя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра**

7.1. Центр создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Центром и представляется на утверждение УО администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав являются его неотъемлемой частью.

## **9. Хранение документов Центра**

9.1. Центр обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

## 10. Перечень видов локальных актов Центра

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации результативности учащихся, порядок и основания отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюза работников Центра.

10.4. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, штатным расписанием.

10.5. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не указанными в п.10.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав составлен на 30 листах, прошит,  
скреплен печатью и хранится:

1 экз. - у учредителя

1 экз. – в МБУДО «ДЮЦ»

1 экз. – у органа, осуществляющего  
государственную регистрацию

юридических лиц

1 экз. – в КИиЗО.

