



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (далее - ДЮЦ) является коллегиальным органом управления ДЮЦ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДЮЦ (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Тульской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Тулы;
- Уставом ДЮЦ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития ДЮЦ, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДЮЦ;
- содействие рациональному использованию выделяемых ДЮЦ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ДЮЦ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. принимает Программу развития Центра;
- 2.2. утверждает Положение о Педагогическом совете;
- 2.3. принимает локальные акты ДЮОЦ, определяющие порядок деятельности органов самоуправления учреждения;
- 2.4. принимает план подготовки к новому учебному году, укрепления материальной базы;
- 2.5. определяет численный состав детей в объединениях;
- 2.6. принимает положения об услугах в сфере отдыха и оздоровления детей, о мероприятиях ДЮОЦ;
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДЮОЦ;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮОЦ;
- 2.9. согласовывает по представлению директора ДЮОЦ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- 2.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДЮОЦ, принимает меры к их улучшению;
- 2.12. дает рекомендации директору ДЮОЦ по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется из 18 человек: 8 представителей педагогического коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей), 5 представителей учащихся в возрасте старше 12 лет, избираемых на Конференции.
 - 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Конференции.
 - 3.3. В состав Совета входят учащиеся, принимающие самое активное участие в жизни ДЮОЦ по представлению педагогов.
 - 3.4. Члены Совета из числа работников избираются на Конференции.
 - 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
 - 3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности, но не может быть председателем Совета.
- На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДЮОЦ, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ДЮОЦ или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Совета об исключении учащегося из ДЮОЦ принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей).

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДЮОЦ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДЮОЦ.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДЮЦ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДЮЦ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДЮЦ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

Принято на
Конференции МБОДО «ДЮЦ»
Протокол № 2
от «27» января 2015г.