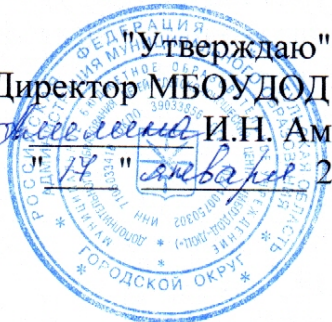


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

"Утверждаю"
Директор МБОУДОД «ДЮЦ»
И.Н. Амелина
"14" января 2012 г.



"Согласовано"
Решение выборного
профсоюзного органа от
"24" января 2012 г. № 2

**Положение
о службе охраны труда**

1. Общие положения

1.1 В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБОУДОД ДЮЦ создаётся служба охраны труда. Структура службы охраны труда в МБОУДОД ДЮЦ и численность работников службы охраны труда определяются директором МБОУДОД ДЮЦ с учётом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.2 Функционирование службы охраны труда (СОТ) осуществляется во взаимодействии с другими службами, комитетами и комиссиями МБОУДОД ДЮЦ, а так же с органами государственного управления ОТ, надзора и контроля за ОТ.

1.3 Деятельность СОТ регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области ОТ, уставом МБОУДОД ДЮЦ, коллективным договором, соглашением по ОТ, иной нормативной документацией МБОУДОД ДЮЦ.

2. Основные задачи функционирования СОТ в МБОУДОД ДЮЦ.

2.1 Организация и координация работы по ОТ, ГО и ЧС, по пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и электробезопасности в МБОУДОД ДЮЦ.

2.2 Организация работы по изучению правил дорожного движения, профилактике школьного и социального травматизма.

2.3 Обучение работников и учащихся безопасности труда, пропаганда вопросов ОТ.

2.4 Обеспечение безопасности учебного оборудования.

2.5 Обеспечение безопасности технологических процессов при проведении занятий в учебных мастерских.

2.6 Обеспечение оптимальных условий режима труда и отдыха, организация лечебно-профилактического обслуживания учащихся и работников ДЮЦ.

2.7 Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.

2.8 Обеспечение безопасности здания, сооружений.

3. Функции СОТ в МБОУДОД ДЮЦ.

3.1 Выявление опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма работников образовательного учреждения и учащихся.

3.3 Оказание помощи подразделениям учреждения в организации и проведении замеров опасных и вредных факторов, аттестации рабочих мест и учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4 Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а так же о принятых мерах по защите от опасных и вредных факторов.

3.5 Проведение учета и расследования причин несчастных случаев с обучающимися и работниками общеобразовательного учреждения; оформление соответствующих документов.

3.6 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния учебного оборудования на соответствие его нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарного состояния учебных и подсобных помещений, наличие средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.7 Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, по улучшению условий труда и учебы.

3.8 Составление раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда.

3.9 Организация работы комиссии по проверке готовности ДЮЦ к новому учебному году, а так же по приемке учебного оборудования.

3.10 Составление списков работников образовательного учреждения, подлежащих обязательному медицинскому осмотру.

3.11 Разработка программы вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками, а так же с учащимися.

3.12 Разработка программ инструктажа на рабочем месте, ведение всех видов инструктажа, оформление соответствующей документации.

3.13 Составление проектов программ:

- организационно-технических и санитарно-эпидемиологических мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- противопожарной, экологической, социальной безопасности в общеобразовательном учреждении;
- образование родителей учащихся по вопросам ОТ.

3.14 Составление отчетности по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки.

3.15 Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- соблюдение Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев;
- выполнением мероприятий раздела “Охрана труда” коллективного договора, Устава МБОУДОД ДЮЦ, соглашения по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- наличием инструкций по охране труда на рабочем месте; своевременным проведением инструктажа и оформлением соответствующей документации;

- своевременным проведением необходимых испытаний и техническим освидетельствованием учебного оборудования;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- организацией хранения документации по охране труда в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

Положение о службе охраны труда
утверждено на

«__» _____ 20__ г.