

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете  
МБУДО «ДЮЦ»

Протокол от "27" мая 2016 г.  
№ 4



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ОРГАНИЗАТОРОВ МБУДО «ДЮЦ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе деятельности педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения доступного дополнительного образования граждан в МБУДО «ДЮЦ».

1.2. Настоящее Положение определяет единые требования к разработке, оформлению, условиям реализации программ деятельности в МБУДО «ДЮЦ».

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013г №1008
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Устава МБУДО «ДЮЦ».

### 2. Разработка программы деятельности

2.1. Программы деятельности регламентируют деятельность педагогов-организаторов МБУДО «ДЮЦ».

2.2. Программа деятельности определяет специфику, содержание деятельности педагогов-организаторов на определенный период (учебный год).

2.3. Программы деятельности разрабатываются самостоятельно педагогическими работниками с учетом реализуемых учреждением воспитательных программ, плана мероприятий и социального заказа и утверждаются методистами или администрацией МБУДО «ДЮЦ».

2.4. Программа деятельности предоставляется администрации и методистам не позднее дня начала реализации и заверяется подписью ответственного лица и печатью.

### **3. Структура программы деятельности**

3.2. Программы деятельности содержат текстовую (реферативную) и табличную части. В структуре рабочей программы предусмотрены следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план.

3.3. Программа деятельности оформляется в соответствии с образцом, представленным в Приложении 1.

3.4. Титульный лист содержит информацию о программах, на основе которых разработана программа деятельности, периоде или сроке реализации, формах реализации, педагоге (педагогах), реализующем программу, данные о рассмотрении, принятии и утверждении программы.

3.5. Пояснительная записка отражает основные характеристики и особенности программы деятельности:

- цель реализации программы;
- описание адресной аудитории;
- организационно-педагогические условия реализации программы деятельности в определенном периоде, преобладающие виды и формы деятельности;
- формы и режим организации мероприятий;
- материально-технические условия реализации программы.

3.6. Тематический план оформляется в табличной форме и содержит информацию о проводимых мероприятиях, связи с реализуемыми Центром воспитательными программами, адресной аудитории, сроках и периодичности проведения мероприятий, объеме часов отведенных для реализации пунктов плана.

3.7. Тематический план формируется на основе планов воспитательных программ и календарных планов «Детско-юношеского Центра».

3.8. При разработке программ деятельности связанных с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами может быть включен репертуарный план, отражающий специфику изучаемых и результирующих произведений в указанном учебном периоде.

3.9. Образец оформления программы деятельности педагога-организатора представлен в Приложении 1.

\*Приложение 1.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Детско-юношеский Центр"

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете  
МБУДО «ДЮЦ»

Директор МБУДО «ДЮЦ»

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Амелина И.Н.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

педагога-организатора

\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ (указывается период)  
\_\_\_\_\_

Форма реализации программы - \_\_\_\_\_

Тула, год разработки программы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа деятельности разработана для реализации в \_\_\_\_\_ учебном периоде. Цель реализации программы.....

Далее раскрываются:

- особенности сроков и/или времени реализации отдельных тематических блоков (разделов) и формы и режим организации мероприятий;
- особенности и описание адресной аудитории;
- организационно-педагогические условия реализации программы деятельности в определенном периоде, преобладающие виды и формы деятельности;
- материально-технические условия реализации программы.
- возможные формы фиксации результатов.

Пояснительная записка отражает основные характеристики и особенности программы деятельности.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название мероприятия	Тема мероприятия	Адресная аудитория	Сроки/время проведения	Примечание
1.					
2.					