

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете  
МБУДО «ДЮЦ»

Протокол от "30" мая 2017 г.  
№ 4

Директор МБУДО «ДЮЦ»

  
Амелина И.Н.  
"30" мая 2017 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ,  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) МБУДО «ДЮЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБУДО «ДЮЦ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи предварительных заявок, приема на обучение, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества (далее – Учреждение).

1.3. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013г №1008
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Устава МБУДО «ДЮЦ».

**2. Условия приема на обучения и комплектования объединений**

2.1. Прием обучающихся осуществляется на основе свободы выбора и желания ребенка.

2.2. Прием на обучение в МБУДО «ДЮЦ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих (Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

2.3. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются несовершеннолетние от 5 до 18 лет, а также учащаяся молодежь дневных отделений средних и высших учебных заведений в возрасте до 21 года.

2.4. Каждый ребенок имеет право заниматься по одной или нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.5. При наличии соответствующего уровня подготовки по заявлению педагога и согласии родителей учащийся может быть зачислен в группу второго и последующих лет обучения.

2.6. Учащийся может быть зачислен на обучение на второй и последующий года обучения, если им ранее осваивалась программа схожего профиля деятельности других образовательных организаций.

2.7. Комплектование объединений осуществляется с 31 мая и продолжается до 30 сентября текущего учебного года.

2.8. В период с 31 мая по 15 сентября учащиеся, родители (законные представители) могут заполнить заявку на обучение в детском объединении на сайте МБУДО «ДЮЦ». Заявка не является основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию, она позволяет зарезервировать до 15 сентября место на предстоящий учебный год.

2.9. С 16 сентября заявления на все вакантные места могут быть поданы специалисту, ответственному за прием документов.

2.10. При наличии возможности (вакантных для зачисления мест) включения в состав группы обучающегося, не зачисленного в объединение до 30 сентября, зачисление происходит по факту предоставления заявления родителей (законных представителей).

2.11. Формирование групп в течение учебного года осуществляется в течение 15 календарных дней с момента открытия группы.

2.12. По итогам комплектования объединений издается приказ директора.

## **1. Порядок подачи предварительной заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

1.1. Предварительная подача заявок может осуществляться в электронном виде на сайте дюц-тула.рф с 31 мая по 15 сентября включительно и непосредственно в учреждении.

1.2. Для оформления предварительной заявки законные представители ребенка заполняют предложенную утвержденную форму.

1.3. На основании полученных заявок педагогом, осуществляющим реализацию указанной программы, формируется предварительный список учащихся и определяется время проведения собрания и приема заявлений о зачислении ребенка в учреждение.

1.4. Информация о сроке и месте приема заявлений на обучение размещается на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте дюц-тула.рф.

## 2. Порядок приема на обучение и процедура зачисления

2.1. Порядок действий администрации и педагогических работников при зачислении на обучение определяется алгоритмом административных процедур, осуществляется в установленные сроки и регламентируется данным Положением.

2.2. Алгоритм процедур «Зачисление в образовательное учреждение»



2.3. Прием детей в МБУДО «ДЮЦ» осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- заявления о приеме в образовательное учреждение;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам профиля физической культуры и спорта;
- для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов индивидуально, индивидуально на дому, в группах с особыми условиями обучения предоставляется справка медицинской организации с указанным установлением необходимости организации особых условий образования, индивидуальная программа реабилитации.

2.4. Заявление установленного данным Положением образца оформляется законным представителем несовершеннолетнего и подается специалисту, ответственному за оформление документов для предоставления муниципальной услуги, педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Приложение 1.

2.5. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность учащегося (Свидетельство о рождении лица, не достигшего 14 летнего возраста, Паспорт гражданина, либо другой документ их заменяющий);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя учащегося (Паспорта гражданина, либо другой документ его заменяющий)
- справка о месте учебы для учащихся достигших 18 лет.

2.6. После приема заявление и другие представленные документы регистрируются специалистом, ответственным за оформление документов и принявшим заявление, в Журнале регистрации заявлений в день. Приложение 2. Журнал действует 1 календарный год и открывается в день начала комплектования объединений 31 мая.

2.7. При приеме детей педагоги и администрация МБУДО «ДЮЦ» обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся.

2.8. По результатам рассмотрения документов выносится решение о приеме на обучение либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе, отсутствия вакантных мест для зачисления.

2.10. По результатам принятого решения заявителю направляется уведомление. Приложение 3.

2.11. В случае установления права на муниципальную услугу организацией издается приказ о зачислении лица, в отношении которого подано заявление, в образовательную организацию.

### **3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями)**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в «Детско-юношеский Центр».

3.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в «Детско-юношеский Центр», предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.4. Права и обязанности образовательной организации, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности продолжения обучения учащимся по уважительным причинам.

3.6. Основанием для приостановления образовательных отношений может являться заявление родителей (законных представителей) о сохранении учебного места либо медицинские противопоказания к занятиям, подтверждаемые справкой учреждения здравоохранения.

3.7. За учащимся сохраняется право на обучение в объединении в случае болезни и других уважительных причин.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 Статьи 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях предусмотренных Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из объединения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, по требованию лица, проходившего обучение либо родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает справку об обучении, отражающую сроки обучения, название и направленность общеобразовательной программы, объем часов (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

## Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение

Директору МБУДО «ДЮЦ» Амелиной И.Н.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Фамилия заявителя (полностью)

\_\_\_\_\_  
Имя заявителя (полностью)

\_\_\_\_\_  
Отчество заявителя (полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
учащегося (воспитаника) \_\_\_\_\_ в МБУДО «ДЮЦ»

класс (группа) наименование ОУ

в объединение \_\_\_\_\_, в  
группу \_\_\_\_\_, педагог дополнительного образования  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, общеобразовательными программами МБУДО «Детско-юношеский Центр» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса «ДЮЦ» ознакомлен(а).

Даю разрешение своему ребенку принимать участие в соревнованиях, походах, экскурсиях и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом массовых мероприятий Центра (при отсутствии медицинских противопоказаний). Обязуюсь информировать педагога об изменении состояния здоровья моего ребенка. С режимом организации и местом проведения занятий ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, данные паспорта либо другого документа удостоверяющего личность)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", даю свое согласие МБУДО «ДЮЦ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, телефон, в целях предоставления услуг и исполнения функций в соответствии с Уставом и 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Предоставляю МБУДО «ДЮЦ», право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (персональными данными моего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, учреждение обязано прекратить их обработку в течение 1 месяца.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительно о себе сообщаю: дата рождения \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_  
адрес проживания \_\_\_\_\_

Сведения о другом родителе.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", даю свое согласие МБУДО «ДЮЦ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, телефон, в целях предоставления услуг и исполнения функций в соответствии с Уставом и 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Предоставляю МБУДО «ДЮЦ», право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (персональными данными моего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, учреждение обязано прекратить их обработку в течение 1 месяца.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительно о себе сообщаю: дата рождения \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_  
адрес проживания \_\_\_\_\_



## Образец Журнала регистрации заявлений

Страница 1. Титульный лист.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский Центр»

### Журнал регистрации заявлений

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Страница 2 и последующие.

№ п/п	Дата приема документов	Перечень принятых документов	ФИО обучающегося	Наименование объединения	ФИО законного представителя	Предъявлены документы, удостоверяющие личность

**Форма уведомления об отказе зачисления в образовательное учреждение**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились за предоставлением муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» .

Заявление о зачислении принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_, зарегистрировано № \_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в зачислении в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» в соответствии с (причина отказа с ссылкой на действующее законодательство).

Приложение: документы (перечень) на \_\_\_\_ листах.

Директор МБУДО «ДЮОЦ»

Амелина И.Н.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_