

ПРИНЯТО

на Конференции

МБУДО «ДЮЦ»

Протокол от " 17 " марта 2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮЦ»

Амелина А.И. Амелина

17 марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения родителями (законными представителями) и другими лицами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке посещения родителями (законными представителями) и другими лицами (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (далее – «ДЮЦ») разработано на основании Федерального закона "О противодействии терроризму", постановления правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с целью обеспечения безопасности образовательного процесса и СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.2. Настоящее Положение определяет правила посещения родителями (законными представителями) и другими лицами «ДЮЦ».

1.3. Все сотрудники «ДЮЦ», обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять установленный в учреждении контрольно-пропускной режим.

1.4. Пропуск в «ДЮЦ» осуществляет вахтер, дежурный администратор при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.6. Вход в здание «ДЮЦ» посторонним лицам строго воспрещен.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ «ДЮЦ»

2.1. Обучающиеся и работники допускаются в здание «ДЮЦ» в соответствии с режимом работы учреждения. Занятия проводятся в течение всей недели (кроме праздничных дней) с 9.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.2. Во время образовательного процесса на переменах обучающимся запрещается выходить из здания учреждения.

2.3. Учащиеся покидают здание учреждения по окончании занятий, по заявлению родителей, приказу директора «ДЮЦ» и в ситуациях экстренного реагирования.

2.4. Пребывание обучающихся в «ДЮЦ» возможно только для посещения занятий объединений различной направленности по утвержденному расписанию.

2.5. Педагогические работники имеют право приглашать в «ДЮЦ» родителей (законных представителей) или других лиц в случае необходимости.

2.6. Педагогический работник «ДЮЦ», который назначил встречу по предварительной договоренности, обязан уведомить вахтера, дежурного администратора о встрече.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

3.1. Родители (законные представители) обязаны выполнять установленный в учреждении контрольно-пропускной режим.

3.2. Пропуск в «ДЮЦ» осуществляет вахтер, дежурный администратор при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Разрешается входить только в сменной обуви (бахилах) и без верхней одежды.

3.3. Посещения «ДЮЦ» родителями (законными представителями) по личным вопросам к администрации возможны по предварительной записи.

3.4. Вход в учреждение без предварительной записи возможен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний;
- при посещении праздничных и тематических мероприятий;
- в экстренных случаях.

3.5. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в здание «ДЮЦ» с крупногабаритными сумками.

3.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их у здания.

3.7. Родители (законные представители) детей, которые по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) нуждаются в сопровождении, имеют право ожидать детей в здании, провожать их в туалет, присутствовать на занятиях.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать своих детей бутилированной водой, одеждой и обувью, необходимой для проведения занятий;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в учреждении;
- соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность «ДЮЦ»;
- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками «ДЮЦ»;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми учреждению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни обучающегося или возможности его отсутствия;

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ

4.1. Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями).

4.2. Допуск посторонних лиц в здание разрешается только по согласованию с директором «ДЮЦ».

4.3. Постороннее лицо, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории «ДЮЦ» в сопровождении

дежурного администратора, вахтера, педагогического работника, к которому он прибыл, дежурного родителя (2 человека от объединения) по согласованию.

4.4. Посторонним лицам с крупногабаритными сумками не разрешается проходить в «ДЮЦ».

4.5. Запрещается торговля в «ДЮЦ» лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ

5.1. Допуск представителей официальных государственных организаций в «ДЮЦ» разрешается только по согласованию с директором Центра после предъявления удостоверений, при этом в журнале посещения на вахте делается запись (дата посещения, Ф.И.О. посетителя, документ, удостоверяющий личность, время входа в ОУ, время выхода из ОУ, к кому из работников ОУ прибыл).

5.2. О приходе официальных лиц вахтер, дежурный администратор докладывает директору «ДЮЦ».

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПОСТОРОННИХ ЛИЦ В «ДЮЦ»

6.1. При посещении «ДЮЦ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться туалетом для детей;
- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой любое оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе сотрудников Детско-юношеского Центра, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- оставлять вещи без присмотра.
- загромождать пути эвакуации детскими колясками, велосипедами, самокатами и другими крупногабаритными предметами.

6.2. Сотрудники «ДЮЦ» вправе удалить посетителя из учреждения и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

- бесцельного нахождения на прилегающей к «ДЮЦ» территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении «ДЮЦ» и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и обучающимся «ДЮЦ»;
- в случаях, когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

6.3. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Список автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию «ДЮЦ» утверждается приказом директора.

7.2. Стоянка личного транспорта сотрудников «ДЮЦ» на его территории осуществляется только с разрешения директора «ДЮЦ».

7.3. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию «ДЮЦ» осуществляется с письменного разрешения директора или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

7.4. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от «ДЮЦ», транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора «ДЮЦ» (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором «ДЮЦ» (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

7.5. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

7.6. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание «ДЮЦ».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ПОМЕЩЕНИЯХ «ДЮЦ»

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения «ДЮЦ» дежурным вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

9.1. Пропускной режим в здание «ДЮЦ» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

10.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники «ДЮЦ», а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

10.3. Пропуск посетителей в помещения «ДЮЦ» прекращается. Работники «ДЮЦ» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные лица обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание «ДЮЦ».