

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Баркова Н.И.

«20» октября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОДО «ДЮЦ»
Амелина И.Н.

Приказ № 102 от 27.10.2015

Принято на Управляющем совете
МБОДО «ДЮЦ»
протокол № 3 от 27.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеский Центр»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (далее – МБОДО «ДЮЦ») создается для решения спорных вопросов и рассмотрения вопросов, связанных с нарушением нормативных актов между участниками образовательного процесса МБОДО «ДЮЦ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившем в силу с 01.09.2013г, Уставом и локальными актами МБОДО «ДЮЦ».

1.3. Комиссия избирается на Конференции сроком на 3 года и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса и собирается по мере необходимости.

1.4. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора МБОДО «ДЮЦ» и не может быть менее 5 человек. Состав комиссии создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, администрации МБОДО «ДЮЦ» и профсоюзной организации. Избранная комиссия выбирает председателя и секретаря.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогическими работниками, другими работниками МБОДО «ДЮЦ», обучающимися и родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в МБОДО «ДЮЦ».

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение

на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных лиц;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МБОУДО «ДЮЦ».

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МБОУДО «ДЮЦ»;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору МБОУДО «ДЮЦ».

3.2 Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме (приложение).

3.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

3.4 Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

3.5 Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов. Обязательно присутствуют представители всех участвующих сторон.

3.6 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации МБОУДО «ДЮЦ» для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация МБОУДО «ДЮЦ» исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и её документация

4.1. На заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внерабочее время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация МБОДО «ДЮЦ» создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОДО «ДЮЦ» по итогам работы Комиссии.

