

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБУДО
«ДЮЦ»

Протокол от " 14 " марта 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДЮЦ»

Амелина

Амелина И.Н.

"14" марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБУДО «ДЮЦ»

I. Общие положения

1. Данное положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками учреждения и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения, единые подходы Антикоррупционной политики в МБУДО «ДЮЦ».

2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Антикоррупционная политика МБУДО «ДЮЦ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

II. Термины и определения

1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом

либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Целью Антикоррупционной политики МБУДО «ДЮЦ» является предупреждение коррупции в Центре, формирование единого подхода к работе по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом аспекте противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- минимизация риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;
- разработка комплекса мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- формирование у работников, контрагентов учреждения антикоррупционного корпоративного сознания и непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

IV. Основные принципы Антикоррупционной политики

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативно-правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Актуальное информирование работников МБУДО «ДЮЦ» о положениях антикоррупционного законодательства и активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Центре применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МБУДО «ДЮЦ» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

V. Круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики

1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники МБУДО «ДЮЦ», находящиеся с организацией в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Все работники Центра должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУДО «ДЮЦ».

3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов, факте коррупционного поведения или о возможности его возникновения.

4. Антикоррупционная политика распространяется на контрагентов учреждения и представителей учреждения, а также на иных лиц (как юридических, так физических), выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, их внутренних документах.

5. Лицом ответственным за проведение Антикоррупционной политики в МБУДО «ДЮЦ» является руководитель организации или уполномоченное приказом лицо.

6. Лицо ответственное за проведение Антикоррупционной политики МБУДО «ДЮЦ» организует работу по профилактике и противодействию коррупции и несет ответственность за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения.

VI. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции «ДЮЦ» планирует реализовать перечень мероприятий по нескольким направлениям.

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- внедрение и мониторинг исполнения Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБУДО «Детско-юношеский Центр»
- внедрение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью «детско-юношеского Центра» стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами «ДЮЦ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУДО «ДЮЦ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО «ДЮЦ»;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение антикоррупционной работы:

- внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения по средством внедрения Кодекса профессиональной этики;
- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения образовательного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в образовательном учреждении.
- размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

5. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

6. Антикрупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов и их проектов, принимаемых в МБУДО «ДЮЦ».

7. Приложением к Антикрупционной политике МБУДО «ДЮЦ» утверждается план работы учреждения по противодействию коррупции и реализации антикрупционных мероприятий

8. Формирование и функционирование Комиссии по противодействию коррупции:

- с целью объективного решения возникающих вопросов коррупционного характера, не входящих в компетенцию Комиссии по урегулированию споров, в Центре может быть создана Комиссия по противодействию коррупции;
- состав Комиссии по противодействию коррупции и решение о ее создании принимается на Управляющем совете МБУДО «ДЮЦ»;
- Комиссия по противодействию коррупции наделяется полномочиями рассматривать вопросы, касающиеся фактов нарушения Антикрупционной политики учреждения;
- Комиссия по противодействию коррупции вправе вносить изменения в план работы учреждения по противодействию коррупции и перечень антикрупционных мероприятий.

VII. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений в целях получения личной выгоды.

2. Оценка коррупционных рисков образовательного учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательного учреждения на основании декларации о конфликте интересов.

VIII. Ответственность за несоблюдение требований Антикрупционной политики

1. Сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции инициируется расследования в рамках компетенции административных работников, уполномоченных лиц или Комиссии по противодействию коррупции.

3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными актами и трудовыми договорами.

IX. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней процессов, либо при изменении требований применимого законодательства директор МБУДО «ДЮЦ» инициирует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящего локального акта, определяет порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об Антикоррупционной политике.