

Приложение № 1 к приказу МБУДО «ДЮЦ»  
от 20.08.2018 № 81-А

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДЮЦ»  
Амелина И.Н.  
«01» августа 2018г.

ПРИНЯТО  
на Конференции МБУДО «ДЮЦ»  
«20» августа 2018 года, протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Баркова Н.И.  
«17» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работникам**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский Центр»**

Тула, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (МБУДО «ДЮЦ»)» (далее – Положение) разработано с учетом положений Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы № 2237 от 29.06.2018 «О внесении изменений в Постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776», постановлением

Главы администрации города Тулы от 30.09.2008 г. № 3738 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета города Тулы».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МБУДО «ДЮЦ» (далее - Учреждение) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда работников культуры;
- условия оплаты труда специалистов, служащих;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Изменение условий оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии

с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

1.4. Оплата труда работников в Учреждении формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

## 2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок на основе ПКГ

2.1 Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы № 2237 от 29.06.2018 «О внесении изменений в Постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776» (табл. 1).

Таблица 1

### *Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения*

<b>Наименование должности</b>	<b>Размер должностного оклада, руб.</b>
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» 2 квалификационный уровень: <b>педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер</b>	9752,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» 3 квалификационный уровень: <b>педагог-психолог, методист</b>	10031,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» 4 квалификационный уровень: <b>учитель-логопед</b>	10216,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений» 1 квалификационный уровень: <b>заведующий отделом</b>	10806,00

Должностной оклад, ставка работников Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 130 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 №2237 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (табл. 2,3):

Таблица 2

### *Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих*

<b>Наименование должности</b>	<b>Размер должностного оклада, руб.</b>
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень: <b>техник</b>	6006,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень: <b>документовед, программист, экономист</b>	8577,00

2.3. Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 №2237 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (табл. 2,3):

Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 №2237 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (табл. 4)

**Таблица 4**

**Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

<b>Наименование должности</b>	<b>Размер должностного оклада, руб.</b>
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень: <b>дворник, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, плотник</b>	4303,00

**3. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам**

**3.1 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам работников образования**

3.1.1. Работникам образования Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

3.1.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

3.1.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается директором центра МБУДО «ДЮЦ» в отношении конкретного работника в соответствии с положением «О порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮЦ».

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

3.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл.б):

Таблица 6

**Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет**

<b>Стаж работы</b>	<b>Повышающий коэффициент за выслугу лет</b>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу, ставке, как по основной деятельности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Учреждения согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

3.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Учреждения в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

### **3.2 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам работников, занимающих должности служащих**

3.2.1. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;

3.2.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.2.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается директором МБУДО «ДЮЦ» в отношении конкретного работника в соответствии с положением «О порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮЦ».

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

3.2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности служащих, в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 8):

Таблица 8

**Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет**

<b>Стаж работы</b>	<b>Повышающий коэффициент за выслугу лет</b>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02

Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу, ставке, как по основной деятельности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности служащих, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

### **3.3 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

3.3.1. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

3.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается директором МБУДО «ДЮЦ» в соответствии с положением «О порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮЦ».

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

3.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 9):

**Таблица 9**

#### **Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет**

<b>Стаж работы</b>	<b>Повышающий коэффициент за выслугу лет</b>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу, ставке, как по основной деятельности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

### **3.4 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам работников культуры**

3.4.1. Работникам культуры Учреждения предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

3.4.2. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам культуры с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, в соответствии с положением «О порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮЦ».

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МБУДО «ДЮЦ» персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении, в следующих размерах (табл. 10):

**Таблица 10**

<b>Стаж работы</b>	<b>Повышающий коэффициент за выслугу лет</b>
при выслуге лет от 3 до 5 лет	0,05
при выслуге лет от 5 до 10 лет	0,1
при выслуге лет от 10 до 15 лет	0,15
при выслуге лет свыше 15 лет	0,2

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам культуры Учреждения, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.5. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию: при наличии третьей квалификационной категории - 0,05; при наличии второй квалификационной категории - 0,1; при наличии первой квалификационной категории - 0,2; при наличии высшей квалификационной категории - 0,3; при наличии категории "ведущий" - 0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается:

- работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

-руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

#### 4. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения

4.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4.2. С учетом условий труда заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя, устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с положением «О порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮЦ».

#### 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

5.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются должностным окладам, окладам, ставкам (табл. 11):

Таблица 11

*Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу*

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ или наименование выплат</i>	<i>Основание для выплаты</i>	<i>Размер доплаты к должностному окладу (ставка)</i>
1	За работу в ночное время	Статья 154 ТК РФ	Не менее 35 % к должностному окладу Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Перечень должностей работников учреждения для установления доплаты за работу в ночное время в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
2	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного

			оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; - по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
3	Доплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	Статья 147 ТК РФ	По результатам специальной оценки условий труда
4	Оплата труда за совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности и рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности)	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% от должностного оклада, ставке
5	Оплата труда за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% от должностного оклада, ставке
6	Оплата труда за расширение зон обслуживания и увеличения объема выполняемой работы, то есть за выполнение работником в течение	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% от должностного оклада, ставке

	установленной продолжительность и рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности)		
7	Сверхурочная работа	Статья 152 ТК РФ	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
8	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника: - заведование учебным кабинетом	Статья 152 ТК РФ	ежемесячная доплата в размере 10% от должностного оклада, ставки
9	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника: - работа с детьми из социально неблагополучных семей	Статья 152 ТК РФ	ежемесячная доплата в размере 10% от должностного оклада, ставки

5.4. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, устанавливается выплаты компенсационного характера в следующем размере:

5.4.1. за выполнение обязанностей контрактного управляющего – до 100% от должностного оклада, ставки;

5.4.2. за заведование учебным кабинетом - 10% от должностного оклада, ставки;

5.4.3. за работу с детьми из социально неблагополучных семей –10% от должностного оклада, ставки;

5.4.4. за выполнение обязанностей специалиста по кадрам до 100% от должностного оклада, ставки;

5.4.5. за выполнение работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг до 100% от должностного оклада, ставки.

5.5. Выплата компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором (дополнительным соглашением) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются руководителем Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке в приказе по согласованию с представительным органом работников.

6.3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в Положении о стимулирующих выплатах, утвержденным приказом руководителя Учреждения и согласованного с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения, с учетом решения комиссии МБУДО «ДЮЦ» по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮЦ».

## **7. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы. Порядок и условия почасовой оплаты труда.**

7.1. Оплата труда педагогических работников МБУДО «ДЮЦ» в Учреждении, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

7.2. Плата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении, определенных [приложением 3](#) к Положению на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

7.3. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательных организаций установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.4. Особенности оплаты труда педагогических работников Центра обусловлены особенностями нормирования их труда, установленными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (педагогическая) работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Ставки заработной платы педагогических работников, установленные в Приложении к настоящему Положению, выплачиваются при условии выполнения нормы учебной (педагогической) работы в пределах установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.5. В соответствии пунктами 2.1. и 2.2. Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 г., выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом N 1601 (нормируемая часть педагогической работы).

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, не конкретизирована по количеству часов (другая часть педагогической работы), к ней относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и Положением об организации образовательного процесса Центра с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

7.6. Объем учебной (педагогической) работы педагогов дополнительного образования Центра устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Центра, учебному плану и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Центре.

Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета установленной ставки заработной платы.

7.7. Право распределять учебную (педагогическую) нагрузку предоставлено директору Центра с учетом мнения профсоюзного комитета работников Центра.

7.8. Объем работы не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества групп, учащихся и часов по учебным планам и программам.

7.9. В случаях, когда педагогическим работникам, с их согласия, установлены часы преподавательской работы:

а) менее нормы, оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской работы,

б) более нормы, то им устанавливается доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы.

7.10. Так как в Центре образовательный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение педагогической нагрузки за время ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий учебный год не производится.

7.11. Почасовая оплата педагогических работников Центра применяется:

при оплате за учебную (педагогическую) работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Центр (при сетевой форме реализации программ) при оплате за часы педагогической работы, а также при замещении основного работника, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке.

7.12. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

7.13. Фонд оплаты труда работников Центра формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, районного бюджета, средств поступающих от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.14. Установленная педагогическим работникам Учреждения при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.15. Тарификация педагогических работников Учреждения производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

7.16. При невыполнении по независящим от педагогических работников причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

7.17. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7.18. Педагогическим работникам, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению (структурному подразделению)), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурному подразделению), определенных приложением 3 настоящего Положения.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

## **8. Суммированный учет**

8.1. Суммированный учет рабочего времени в учреждении установлен для должностей «сторож» и «вахтер».

8.2. Для сотрудников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период, в котором определяется время начала и окончания работы.

8.3. График доводится до сведения сотрудников не позднее чем за месяц до введения его в действие. Сотрудники знакомятся с графиком под личную подпись.

## **9. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся.**

9.1. За педагогическими и другими работниками Учреждения при направлении их, по согласованию с руководителем Учреждения, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

9.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органом местного самоуправления муниципального образования город Тула и Учреждением, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно

производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

9.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению (структурному подразделению)), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленным приложением 3 настоящего Положения.

9.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению (структурному подразделению)), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленным приложением 3 настоящего Положения.

10.

## 10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Работникам Учреждения, в т.ч. заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Положению.

10.2. Работникам Учреждения, в т.ч. заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения в соответствии с коллективным договором,

10.3. Педагогическим работникам, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу (ставке) за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании".

10.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а

также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### **11. Порядок принятия настоящего Положения**

11.1. Положение обсуждается и принимается на Конференции Учреждения, вводится в действие приказом руководителем Учреждения с указанием даты введения, согласованного с представительным органом работников.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

**Порядок исчисления стажа  
для установления повышающего коэффициента  
к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения (за исключением заместителей руководителя, главного бухгалтера), в зависимости от стажа работы.
2. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.
3. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.  
Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.
4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу, работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно [приложению 2](#) к Положению.
5. В стаж работы засчитывается:
  - а) время работы в Учреждении;
  - б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Учреждение не превысил 1 года; ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнившим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;
  - в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;
  - г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:  
время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах; время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.
6. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:
  - а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
  - б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 6;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 6 и 7, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям); учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов; мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам; педагогам-библиотекарям; методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных; преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

11. Работникам Учреждения время педагогической работы в образовательных Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

12. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

13. Работникам Учреждения могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

14. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу, ставке за выслугу лет.

**Перечень  
организаций и должностей, время работы в которых засчитывается  
в стаж работников образования (педагогический стаж)**

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>. Образовательные организации в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p>	<p>III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические</p>
<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров</p>	<p>должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Размеры надбавок  
за специфику работы в МБУДО «ДЮЦ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Категории работников</b>	<b>Размер надбавки, %</b>
1	Организация дополнительного образования	Педагогические работники, чья деятельность непосредственно связана с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10

1. Размер надбавки за специфику работы в Учреждении определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Учреждения.
2. Надбавка за специфику работы в Учреждения устанавливается за фактически отработанное время.