


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела финансового
планирования, исполнения бюджета и
контроля управления образования
администрации города Тулы


Н.Н. Зябрева
"01" марта 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДОД "ДЮЦ"




И.Н. Амелина
"01" марта 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ, НАДБАВКАХ
И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Принято на Совете Центра
МБОУДОД "ДЮЦ"
«26» февраля 2013г.
протокол №1

I. Общие положения.

I.1. Положение составлено на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации №3266-1 «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав муниципального образования город Тула;
- решение Тульской городской Думы от 28.05.2008г. №45/1048 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тулы, финансируемых из бюджета муниципального образования город Тула»;
- постановление главы администрации города Тулы от 24.06.2008г. №2334 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тулы, финансируемых из бюджета муниципального образования город Тула»;
- приказ управления образования администрации города Тулы от 24.06.2008г. №447-а «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета города Тулы».

I.2. Положение определяет порядок установления доплат, надбавок и премий всем работникам МБОУДОД "ДЮЦ".

I.3. Положение согласуется с представительным органом работников – профсоюзом.

I.4. Работникам могут быть произведены выплаты доплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности (далее – доплаты).

I.5. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты надбавок за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты надбавок за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (далее – премии).

I.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ – ежемесячная надбавка к должностному окладу – выплачивается в целях материального стимулирования труда, квалифицированных, компетентных и инициативных работников.

I.7. Надбавка устанавливается в размере от 10% до 200% должностного оклада.

I.8. Основными критериями для выплаты надбавки являются интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ.

I.9. Размер надбавки для каждого работника устанавливается в начале учебного года (на весь год или ежемесячно) в пределах, указанных в пункте I.7., приказом директора ДЮЦ или на основании представления заместителей директора по согласованию с председателем профкома ДЮЦ.

I.10. Изменение размера надбавки производится в зависимости от изменений интенсивности и результатов работы, качества выполняемых работ.

I.11. Доплаты устанавливаются в процентах 10-250% от должностного оклада.

1.12. Надбавки определяются в соответствии с личным вкладом работника ДЮЦ в общие результаты деятельности образовательного учреждения на основании параметров, определенных в положении и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

1.13. Доплаты и надбавки выплачиваются из фонда надбавок и доплат учреждения, который устанавливается в размере не менее 25% фонда оплаты труда.

1.14. Доплаты и надбавки к должностному окладу выплачиваются за истекшей месяц одновременно с выплатой заработной платы.

1. Директор.

1.1. Надбавки и доплаты устанавливаются приказом УО администрации г. Тулы

2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

2.1. Надбавки.

2.1.1. До 100% оклада за напряженность и интенсивность труда (введение новых федеральных государственных образовательных стандартов в рамках договоров с учреждениями образования районов, кураторство взаимодействия).

2.1.2. До 50% оклада за квалифицированную помощь и своевременное оформление документации на аттестующихся и аттестационной комиссии Центра, за участие в работе по повышению квалификации педагогических кадров.

2.1.3. До 50 % оклада за обеспечение комплектования объединений ДЮЦ в соответствии с тарификацией педагогов, сохранение контингента обучающихся.

2.1.4. До 50% оклада за высокую результативность работы, профессиональное мастерство и высокую квалификацию.

2.1.5. До 50% оклада за профессиональное проведение мероприятий, имеющих воспитательное значение, квалифицированную организацию контроля над работой педагогов.

2.2. Доплаты.

2.2.1. До 150 % оклада за создание, оформление презентаций, программ, проектов.

2.2.2. До 150 % оклада за участие в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.1. Надбавки.

3.1.1. До 100% оклада за интенсивность и напряженность труда (своевременное обеспечение ремонта технологического оборудования, устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование Центра).

3.1.2. До 70% оклада за высокое качество работы (отсутствие замечаний со стороны проверяющих).

3.1.3. До 50% оклада за квалифицированную организацию контроля над работой обслуживающего персонала.

3.1.4. До 100% оклада за отличную подготовку помещения к новому учебному году.

3.2. Доплаты.

3.2.1. До 60% за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (работа с шефами, спонсорами и т.д. по улучшению условий пребывания детей в Центре).

3.2.2. До 70% оклада в случае оперативных действий в экстремальных условиях (устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения).

3.2.3. До 40% оклада за участие в работе органов самоуправления Центра.

4. Заведующий художественно-эстетическим отделом.

4.1. Надбавки.

4.1.1. До 80% оклада за высокое качество работы отдела (большой процент победителей международного, всероссийского, областного и городского уровней).

4.1.2. До 50% оклада за квалифицированную организацию контроля и методическую помощь педагогам-организаторам.

4.1.3. До 50% оклада за высококвалифицированное проведение массовых мероприятий.

4.1.4. До 40% оклада за успехи в проведении районных фестивалей и конкурсов детского творчества.

4.2. Доплаты.

4.2.1. До 35% оклада за дополнительные работы по организации массовых мероприятий.

5. Главный бухгалтер.

5.1. Надбавки.

5.1.1. До 100% оклада за напряженность и интенсивность труда (разработка и внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе вычислительной техники, работ на компьютере).

5.1.2. До 100% оклада за сложность и высокое качество работы (высокое качество проведения экономического анализа хозяйственной деятельности Центра, сдача отчета без начисления пени).

5.2. Доплаты.

5.2.1. До 80% за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (выполнение работ экономиста).

5.2.2. До 50% оклада за работу по федеральному закону №94-ФЗ от 21.07.2005г.

6. Методисты и педагоги-организаторы.

6.1. Надбавки.

6.1.1. До 70% оклада за организацию инновационной деятельности Центра в учебно-воспитательном процессе.

- 6.1.2. За внедрение инноваций, передового педагогического опыта, новаторства, творчества, инициативы, методов диагностики - до 50% оклада.
- 6.1.3. До 20% оклада за отраслевой нагрудный знак "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования", "Мастер спорта СССР", "Почетный деятель культуры", "Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации".
- 6.1.4. До 100% оклада за создание условий для исследовательской экспериментальной работы.
- 6.1.5. До 40% оклада за высокое качество проводимых мероприятий.
- 6.1.6. До 50% оклада за квалифицированную методическую работу, разработку и оформление методических материалов.
- 6.1.7. До 100% оклада за развитие инициативы и укрепление традиций Центра, выполнение сквозных целевых программ.
- 6.1.8. До 30% оклада за тесный контакт с общественными творческими коллективами, организациями, объединениями.
- 6.1.9. До 30% оклада за результативную работу с детским активом по профилю методиста или педагога-организатора.
- 6.1.10. До 90% оклада за интересную работу в летний период и в каникулярное время.
- 6.1.11. До 20% оклада за участие в работе по повышению квалификации педагогических кадров.

6.2. Доплаты.

- 6.2.1. До 20% оклада за участие в творческих группах, лабораториях, семинарах, конференциях и т.д.
- 6.2.2. До 50% оклада за участие в концертах художественной самодеятельности, субботниках, оформлении Центра и т.д.
- 6.2.3. До 80% оклада за оформление стендов, подбор информации к ним.
- 6.2.4. До 80% оклада за оформление и разработку презентаций, программ, проектов, сценарных планов.
- 6.2.5. До 80% оклада за участие в массовых мероприятиях.
- 6.2.6. До 100% оклада за разовые и регулярные поручения, связанные с расширением воспитательного пространства.
- 6.2.7. До 70% оклада за работу по ОТ, ТБ.
- 6.2.8. До 70% оклада за разовые и регулярные поручения, связанные с учебно-воспитательной и общественной деятельностью.

7. Педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, концертмейстеры.

7.1. Надбавки.

- 7.1.1. До 50% оклада за работу на базе нескольких образовательных учреждений, большое количество групп.
- 7.1.2. До 100% оклада за качество выполнения учебных программ, формирование воспитательной системы.
- 7.1.3. До 50% оклада за сохранение контингента, наличие учащихся 2-3-4-5-лет обучения.

7.1.4. До 80% оклада за высокое качество проводимых мероприятий, за активное участие в выставках, смотрах, конкурсах и др.

7.1.5. До 30% оклада за развитие инициативы и укрепление традиций Центра, выполнение сквозных целевых программ.

7.1.6. До 20% к должностному окладу за отраслевой нагрудный знак "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования", "Мастер спорта СССР", "Почетный деятель культуры", "Почетную грамоту Министерства образования".

7.1.7. За наличие в коллективах лауреатов смотров, победителей соревнований, конкурсов, выставок: районных - 15% оклада, городских - 20% оклада, областных - 25% оклада.

7.1.8. До 100% оклада за высокие показатели по итогам календарного, учебного года, полугодия.

7.2. Доплаты.

7.2.1. До 40% оклада за внедрение инноваций, передового педагогического опыта, новаторства, творчества, эксперимента, методов диагностики.

7.2.2. До 30% оклада за руководство методическим объединением.

7.2.3. До 30% оклада за организации интересной, эффективной работы с родителями.

7.2.4. До 20% оклада за работу с педагогически запущенными детьми, неблагополучными семьями.

7.2.5. До 25% оклада за тесный контакт с общественными творческими коллективами, организациями, объединениями.

7.2.6. До 50% за интересную, оздоровительную работу в летний период и в каникулярное время.

7.2.7. До 50% оклада за участие в работе по повышению квалификации педагогических кадров.

7.2.8. До 20% за оформление кабинета, сохранение имущества, содержание его в образцовом порядке.

7.2.9. До 20% оклада за разработку индивидуальных творческих программ.

7.2.10. До 50% оклада за заведование кабинетом, руководство методическим объединением, другими Советами Центра.

7.2.11. До 20% оклада за организацию социально-значимой работы детского коллектива (объединения, клуба, кружка и т.д.).

7.2.12. До 20% оклада за создание материально-технической базы своего объединения, привлечение творческих средств, предприимчивость.

7.2.13. До 20% оклада за участие в творческих группах, лабораториях, семинарах, конференциях.

7.2.14. До 100% оклада за организацию профильных отрядов, лагерей, походов, экскурсий.

7.2.15. До 70% оклада за подготовку здания к учебному году.

7.2.16. До 70% оклада за разовые и регулярные поручения, связанные с учебно-воспитательной и общественной деятельностью.

7.2.17. До 70% оклада за организацию и кураторство школьной кампанией, группами ШГР "Филиппок".

7.2.18. До 50% оклада за изготовление нетрадиционных пособий для работы с детьми и родителями.

7.2.19. До 30% оклада молодым специалистам со среднеспециальным образованием и с высшим образованием.

8. Бухгалтер.

8.1. Надбавки.

8.1.1. До 100% оклада за своевременную сдачу сведений, необходимых для налогового контроля.

8.1.2. До 100% оклада за сложность и высокое качество работы (проведение качественного экономического анализа хозяйственной деятельности).

8.2. Доплаты.

8.2.1. До 50% оклада за ведение учета доходов и расходов по средствам за счет внебюджетных источников.

8.2.2. До 50% оклада за работу по федеральному закону №94-ФЗ от 21.07.2005г.

9. Инспектор по кадрам.

9.1. Надбавки.

9.1.1. До 100% оклада за дополнительную работу по выполнению обязанностей секретаря.

9.1.2. До 50% оклада за своевременную выдачу справок и отчетов.

9.1.3. До 40% оклада за профессиональное мастерство и высокую квалификацию, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.

9.2. Доплаты.

9.2.1. До 200% оклада за ведение воинского учета.

9.2.2. До 200% оклада за хранение медицинских книжек и контроль сроков прохождения сотрудниками медицинских осмотров.

9.2.3. До 50% оклада за составление проектов приказов, распоряжений, положений и иных локальных актов в Центре (консультации правовых аспектов).

10. Гардеробщица.

10.1. Надбавки.

10.1.1. До 100 % оклада за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10.2. Доплаты.

10.2.1. До 100 % оклада за ответственность, бдительность и сохранность вещей.

11. Техник по ремонту аппаратуры.

11.1. Надбавки.

11.1.1. До 100% оклада за работу со сложной аппаратурой по функциональным свойствам.

11.2. Доплаты.

11.2.1. До 150% за участие в мероприятиях различных уровней.

11.2.2. До 150% за доставку, погрузку, разгрузку аппаратуры на базе проведения.

12. Программист.

12.1. Надбавки.

12.1.1. До 100 % оклада за сложность и напряженность труда (разработка и внедрение новых программных продуктов).

12.2. Доплаты.

12.2.1. До 150% оклада за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (участие в мероприятиях различного уровня).

12.2.2. До 100 % оклада за проведение качественного анализа и пополнение сайта учреждения.

13. Сторож.

13.1. Надбавки.

13.1.1. До 100 % оклада за бдительность и оперативность.

13.1.2. До 100% оклада за недопущение повреждений, порчи имущества Центра и оборудования участников.

13.2. Доплаты.

13.2.1. До 100% оклада за ликвидацию последствий аварий.

13.2.2. До 100% за отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.

14. Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

14.1. Надбавки.

14.1.1. До 100 % оклада за улучшение качества и своевременное обеспечение ремонта помещений, технологического оборудования.

14.1.2. До 100% оклада за отсутствие замечаний, экономное расходование материалов.

14.2. Доплаты.

14.2.1. До 100 % оклада за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование Центра.

14.2.2. До 50 % оклада за участие в погрузочно-разгрузочных работах.

14.2.3. До 10% оклада за работу с использованием моющих, дезинфицирующих средств, химических веществ.

15. Работникам МБОУДОД «Детско-юношеский Центр».

15.1. Премии выплачиваются:

15.1.1. За выполнение особо важных и сложных заданий и являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного личного вклада работника с учетом обеспечения задач и функций системы образования города и исполнения должностных обязанностей;

15.1.2. При награждении грамотами главы администрации города Тулы, губернатора Тульской области.

15.2. Основные критерии для выплаты премий.

15.2.1. Результаты работы ДЮОЦ;

15.2.2. Инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.

15.2.3. Участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

15.2.4. За дополнительные работы по ремонту помещения.

15.2.5. В связи с профессиональными и всероссийскими праздниками.

15.2.6. В связи с Юбилеями и круглыми датами (не более одного должностного оклада).

15.3. Основанием для выплаты премии является приказ директора ДЮЦ.

15.4. Представление на премирование работника ДЮЦ может оформляться ежемесячно приказом директора или на основании представлений заместителей директора по УВР, ВР по согласованию с председателем профкома.

15.5. Размер премии устанавливается работнику ДЮЦ персонально в размере не более одного должностного оклада, при награждении грамотами главы администрации города Тулы, губернатора Тульской области - в сумме 1 (одна) тысяча рублей.

15.6. В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников ДЮЦ на выплату им материальной помощи в случаях заболевания, смерти близких родственников. Основанием для указанной выплаты является приказ директора ДЮЦ.

15.7. Срок действия настоящего Положения.

15.7.1. Настоящее положение действует в течение учебного года – с 01 марта 2013 года по 31 августа 2014 года.