

Принято
 На Конференции
 «ДЮЦ»
 Протокол № 1
 От «20» августа 2018

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО

 И.Н.Амелина
 Приказ № 81 От «20» 08 20 18г.



План мероприятий МБУДО «ДЮЦ» по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции		
2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года	Директор
3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся ДДТ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Методисты
4.	Организация телефона горячей линии с администрацией по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Сентябрь	Заместители директора
5.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации	В течение года	Директор
7.	Ведение рубрики на официальном сайте «Антикоррупционная политика»	В течение года	методисты
	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
8.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ежегодно август, сентябрь	Директор
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством	В течение года по мере изменения	Директор

	локальных нормативных актов, должностных инструкций работников	законодательства	
10.	Размещение и обновление на информационных стендах и в сети Интернет уставных и локальных нормативно-правовых актов, планов финансово-хозяйственной деятельности	В течение года по мере внесения изменений	Заместители директора
11.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По итогам проверок	Директор
12.	Организация контроля за соблюдением и работниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников и Антикоррупционной политики МБУДО «ДЮОЦ»	В течение года	Заместители директора, методисты
13.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам антикоррупционной политики в	В течение года	Директор
14.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Директор
15.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Директор
16.	Контроль за ведением документов строгой отчетности; выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделами
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
17.	Размещение на сайте МБУДО «ДЮОЦ» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместители директора, методисты
18.	Ознакомление работников ДДТ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Заместители директора

19.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам финансового и учебного года	Директор
20.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Согласно плана мероприятий и воспитательной работы	
21.	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции		
22.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	В течение года	Методисты
23.	Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории		
24.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Заместители директора
25.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заместители директора
26.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников ДДТ, локальных нормативных актов	1 раз в год	Члены Комиссии по противодействию корруп