

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
МБУДО «ДЮЦ»
Протокол от 27 мая 2021 года № 4

Директор МБУДО «ДЮЦ»
Амелина И.Н.
27 мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО «ДЮЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о контрольно-регулирующей деятельности администрации (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (далее – ДЮЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; 1.3. Положение принимается решением педагогического совета, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором ДЮЦ.

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель контроля: совершенствование учебно-воспитательного процесса с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ДЮЦ.

2.2. Задачи контроля:

– диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонения от запрограммированного результата в реализации программ;

- повышение качества педагогического труда,
- создание условий для внедрения новых, интенсивных, передовых методов и приемов работы в практику педагогов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- отследить динамику развития обучающихся, создать при этом условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ребенка.

3. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Вид контроля – это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью.

В ходе контрольно-регулирующей деятельности может осуществляться плановый и внеплановый контроль.

3.1. Тематический контроль - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного педагога, изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН воспитанников, качество работы педагога, соответствие содержания работы, проведение индивидуальных занятий, соблюдение правил охраны труда на занятии и т.д.) По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

3.1.2. Фронтальный контроль - всесторонне изучение коллектива, группы или одного педагога). Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, досуговая деятельность, научноисследовательская и экспериментальная работа). Фронтальный контроль работы педагога предполагает изучение всех сторон его деятельности (такой контроль чаще всего осуществляется при аттестации педагога).

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Формы внутреннего контроля:

4.1.1 персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля за деятельностью одного педагога).

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника

требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности: – уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания; – умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе; – умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся; – уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения; – уровень подготовки воспитанников; – сохранение контингента воспитанников. При оценке деятельности педагога учитывается: – выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение различных мероприятий в рамках контроля, др.); – уровень знаний, умений, навыков обучающихся; – степень самостоятельности обучающихся; – дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам в процессе обучения; – совместная деятельность педагога и воспитанника; – наличие положительного эмоционального микроклимата; – умение отбирать содержимое учебного материала; – способность к анализу педагогических ситуаций; – умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития; – формы повышения профессиональной квалификации педагога. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право: – знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (тематическим планированием, планами, журналами, протоколами родительских собраний, и т.д.); – изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, мероприятий и т.д.); – анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности; – анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога; – выявлять результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.д.); – организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов; – делать выводы и принимать управленческие решения.

4.1.2 Предметно-обобщающий (контроль за формированием ЗУН по конкретному направлению деятельности); 4 Предметно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином объединении. В ходе предметно – обобщающего контроля изучается весь комплекс учебновоспитательной работы в отдельном объединении: – деятельность педагога по конкретному направлению деятельности; – включение обучающихся в познавательную деятельность; – привитие интереса к знаниям; – уровень знаний, умений и навыков обучающихся, документация; – выполнение единых требований к обучающимся; – стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; – сотрудничество педагога и обучающихся; – выполнение дополнительных общеобразовательных программ (теоретической и практической части); – владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения; – дифференциация и индивидуализация обучения; – работа с родителями обучающихся; – воспитательная работа; – социально-психологический климат в объединении. Объединения для проведения предметно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или квартала. По результатам предметно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

4.1.3 тематически-обобщающий (контроль за работой педагога на каждом этапе обучения по конкретному направлению деятельности);

4.1.4 обзорный (контроль по отдельным вопросам образовательной деятельности в целом);

4.1.5 комплексно-обобщающий (контроль за состоянием вопросов в комплексе)

4.2. Методы контроля: – наблюдение; – беседа; – изучение документации; – анкетирование; – тестирование; – социальный опрос; – мониторинг; – и другие. Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

4.3. Разновидности контроля – это способ организации контроля. По периодичности проведения контроль подразделяется на: – входной (в начале учебного года); – рубежный (итоги работы за полугодие); – итоговый (за второе полугодие); – текущий; – промежуточный

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Директор МБУДО «ДЮЦ» и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- ведения документации (журналы объединений, учебно-тематические планы, дополнительные общеобразовательные программы, перспективные планы, журналы учёта рабочего времени и т.д.);
- использования методического обеспечения в образовательном процессе; – реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮЦ;
- соблюдения порядка проведения входного, рубежного, текущего контроля усвоения образовательных программ обучающимися;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнения санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ДЮЦ.

5.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов: – определение цели контроля; – объекты контроля; – составление плана проверки; – инструктаж участников; – выбор форм и методов контроля; – констатация фактического состояния дел; – объективная оценка этого состояния; – выводы, вытекающие из оценки; – рекомендации или предложения по совершенствованию внутреннего контроля или устранению недостатков; – определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.3. Порядок инспектирования в рамках контроля соответствует нормативным требованиям: – внутренний контроль осуществляет директор

ДЮЦ или по его поручению заместители, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (приказ издаётся не ранее, чем за 10 дней до проверки); – директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план- задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки; – продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий. – не позднее 7 дней после проверки подводятся итоги с последующим анализом и рекомендациями; – количество проверок учреждение устанавливает произвольно или по мере необходимости; – план-задание публикуется не менее чем за 5 дней, педагог знакомится с планом заданием под роспись; – в плане-задании указывается цель, перечень тем, вопросов, документов, подлежащих контролю; – форма фиксирования результатов проверки устанавливается произвольно.

5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия педагогов в объединениях без предварительного предупреждения.

5.6. Основания для проведения контроля: – заявления педагогического работника на аттестацию; – плановый контроль; – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; – обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: – цель контроля; – сроки; – состав комиссии; – какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, другие мероприятия, просмотрена документация, проведено собеседование и т.д.); – констатация фактов (что выявлено); – выводы; – рекомендации и предложения; – где проведены итоги проверки (м/о, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально и т.д.); – дата и подпись ответственного за написание справки.

5.8. Проверяемый педагогический работник имеет право: – знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; – знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; – своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; – обратиться в конфликтную комиссию профкома учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел: – проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, совещания с педагогическим составом; – результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.10. Директор учреждения по результатам контроля принимает решения: – об издании соответствующего приказа; – об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом; – о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов; – о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; – о поощрении работников; – иные решения в пределах своей компетенции.

5.11. Принципы контроля: – системность; – объективность; – дифференцированность; – гласность; – многообразие видов, форм, методов контроля.

6. СОДЕРЖАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Основные направления внутреннего контроля:

6.1. Образовательный процесс: – контроль за состоянием учебного процесса; – за состоянием преподавания; – за состоянием ЗУН; – за досуговой, массовой работой; – за воспитательной работой; – работу с семьей (родителями);

6.2. Педагогические кадры: – за выполнением и реализацией дополнительных общеобразовательных программ; – за выполнением нормативной документации; – за выполнением решений педсоветов; – за выполнением рекомендаций М/О, конференций, совещаний и т.п.; – за повышением квалификации педагогов; – за самообразованием педагогов

6.3. Учебно-материальная база: – контроль за учетом, хранением и

использованием учебно-наглядных пособий и ТСО; – за созданием учебно-материальной базы объединений; – за ведением документации

7. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КОНТРОЛЯ

7.1. Учебно-воспитательная работа включает: – контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ; – контроль за состоянием преподавания; – контроль за качеством ЗУН; – контроль за исполнением решений педсоветов, совещаний и т.д.; – контроль за оформлением и ведением документации; – контроль за организационно-методической деятельностью в объединении; – контроль за воспитательной работой в объединении.

7.2. Показатели контроля за организационно-методической деятельностью объединений: – посещаемость занятий воспитанниками – индивидуальная работа с воспитанниками – групповая работа с воспитанниками – работа с детьми, отстающими в развитии – работа с одаренными детьми – оборудование и оснащение кабинета для занятий – наличие дидактических, методических и наглядных материалов – участие в досуговой и массовой деятельности организации.

7.3. Виды документации педагога дополнительного образования: – журнал объединения; – дополнительная общеобразовательная программа, в том числе рабочая программа на учебный год, аналитическая и статистическая документация.

7.4. Виды документации педагога-организатора: – план работы на учебный год; разработки мероприятий, сценариев; – аналитические справки по итогам проведения мероприятий; – журнал учета массовых мероприятий

7.5. Виды документации методиста: – план работы; журнал учета консультаций и рабочего времени; методические материалы (рекомендации, дидактические материалы, протоколы М/О, семинаров и т.д.); – диагностические материалы – план работы методических объединений – тетрадь индивидуальных консультаций – тетрадь учета методической литературы – анкетные материалы

7.6. Основные элементы контроля методической работы: – повышение квалификации педагогов; – работа методических объединений, школы педагогического мастерства и др.; – работа с молодыми специалистами, стажерами; – повышение эффективности учебно-воспитательного процесса

7.7. Основные элементы контроля воспитательной работы: – уровень воспитанности; – участие родителей в воспитательном процессе; – организация досуговых мероприятий; – спортивно-оздоровительная работа; – профилактическая работа по отвлечению детей от негативных явлений общественной жизни; – уровень активности детей, родителей в совместных творческих делах; – участие родителей в самоуправлении учреждения

7.8. Основные критерии качества экспериментальной и научно-исследовательской работы: – наличие концепции развития с обоснованием; – степень методической оснащённости; – уровень научной образованности педагогов; – взаимодействие с другими учреждениями; – условия для работы (материально-техническая и методическая база)

7.9. Основные элементы обеспечения образовательной деятельности: – медицинское (санитарно-гигиенический режим, здоровье и физическое развитие детей, организация оздоровительно-профилактической работы) – материально-техническое (оборудование учебных кабинетов, обеспечение ТСО) – учебно-методическое (наличие методической литературы, других методических материалов); – информационное (руководящие документы, информационно-аналитические материалы); – психологическое (степень психологического комфорта обучающихся, педагогов, готовность коллектива к инновациям); – охрана труда; – уровень осведомлённости в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.