

Утвержден
Тульским городским отделом
народного образования
от 22 марта 1994 года

Утвержден
приказом управления
образования администрации
города Тулы
№ 248-с от 26.10.2020 года



Устав

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский Центр»

/новая редакция/

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 16 » 10 2020 г.
№ 390



г. Тула, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр» (далее по тексту Центр) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 22 марта 1994 года, регистрационное удостоверение № 70, как районный детско-юношеский Центр досуга.

Ранее Центр был организован решением исполнительного комитета городского совета депутатов трудящихся г.Тулы от 15.05.1968 № 7т39-Ю и назывался Дом пионеров Привокзального района г. Тулы. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 23.03.1977 Центр переименован в Дом пионеров Советского района г. Тулы.

Приказом ОБЛУНО №634 от 06.11.1991 Дом пионеров Советского района г. Тулы переименован в районный детско-юношеский Центр досуга.

Приказом Отдела народного образования администрации г. Тулы № 70 от 28.07.1995 Детско-юношеский Центр досуга переименован в муниципальный детско-юношеский Центр досуга Советского района г. Тулы.

На основании приказа главного управления образования управы города Тулы от 02.10.2001 №505-а муниципальный детско-юношеский Центр досуга Советского района г. Тулы переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр».

Приказом управления образования администрации города Тулы от 11.07.2011 №328-а муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр».

В соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы от 25.11.2014 №964-а муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр» переименовано в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Детско-юношеский Центр».

На основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения» Центр включен в перечень бюджетных учреждений.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательного учреждения: «учреждение дополнительного образования».

1.3. Центр является некоммерческим учреждением, не наделенным правом собственности на закрепленное за ним имуществом, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

1.5. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр», сокращенное наименование - МБУДО «ДЮЦ».

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, имеет Соглашение на предоставление Учредителем субсидии на исполнение муниципального задания.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет администрация города Тулы. Центр находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра.

Центр имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей.

1.10. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Центре носит светский характер.

1.12. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический и фактический адрес: 300041, Россия, г. Тула, ул. Коминтерна, 22; Россия, г. Тула, ул. Ленина, д. 21; Россия, г. Тула, ул. Ленина, д. 26; Россия, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 6; Россия, г. Тула, ул. Фрунзе, д. 18; Россия, г. Тула, ул. С. Перовской, д. 40; Россия, г. Тула, ул. Болдина, д. 100; Россия, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 68; Россия, г. Тула, ул. Макаренко, д. 36; Россия, г. Тула, ул. Вересаева, д. 10; Россия, г. Тула, ул. Революции, д. 14; Россия, г. Тула, ул. Кабакова, д. 92.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. В качестве основной цели деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам воспитания, досуговым программам.

Центр, как учреждение, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2.3. Деятельность Центра строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность дополнительного образования в пределах бюджетного финансирования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.4. Компетенция Центра:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Центра;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- прием обучающихся в Центре;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а

также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Центра;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- прием обучающихся в Центр;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Центра;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центре в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- качество образования, жизнь и здоровье учащихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр обеспечивает открытость и доступность:

2.6.1. информации:

- о дате создания Центра, об учредителе, учредителях Центра, о месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме;
- о графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания Центра инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2.6.2. Копий:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр обновляет сведения, указанные в пункте 2.6. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

- при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации

Федерации о персональных данных.

- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра

3.1. Все имущество Центра является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Центром имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

3.2. Земельный участок закрепляется за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Центром средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.8. Центр имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Финансовое обеспечение Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося, воспитанника, а также на иной основе.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула.

3.11. Центр расходует средства городского бюджета строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению города;
- услуги логопеда и психолога;

- проведение тематических мероприятий для организаций города;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе), который закрепляется в Уставе.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.14. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Центр вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия учредителя.

3.17. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Центр имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Центр представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.20. В учреждении устанавливается заработная плата работникам Центра, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе возможности установления руководителем учреждения персонального повышающего коэффициента в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным

договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.21. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.22. Центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.23. Центр открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.24. Центр обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

4. Организация деятельности и образовательный процесс

4.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем, Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.3. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

4.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать по изменённому расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

4.5. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также профессионального мастерства педагогических работников.

4.7. Центр может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4.8. В Центре могут быть созданы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

4.9. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4.10. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и Положением о режиме занятий обучающихся Центра.

4.11. Образовательный процесс в Центре осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально. Допускается сочетание различных форм организации обучения

4.12. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.13. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.16. Прием в Центр осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и

общении со сверстниками и регламентируется Положением о правилах приема обучающихся в Центр.

4.17. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.18. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.19. Центр может создавать объединения на базе других учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

4.20. Началом учебного года является 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет от 30 до 36 учебных недель и определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Продолжительность учебного года групп обучающихся физкультурно-спортивной направленности может быть увеличена до 42 учебных недель в зависимости от периодов соревновательного цикла. Краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться от 2 до 6 учебных недель. Занятия проводятся в течение всей недели (кроме праздничных дней) с 8.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

4.21. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

4.22. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

4.23. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм. Наполняемость групп определяется возможностями помещения в зависимости от видов деятельности по программе в соответствии с рекомендациями СанПиН.

4.24. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведётся в журнале.

4.25. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.26. Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых Центром и другими учреждениями городского, областного, всероссийского и международного уровней, а также открытые занятия, творческие отчеты и другие формы, предусмотренные программой.

4.27. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из учреждения.

4.29. Центр вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц не предусмотренные установленным муниципальным заданием следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;

- услуги по организации и проведению культурно-досуговых, праздничных, спортивных и других массовых мероприятий.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом

- Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

5.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями.

5.4. Отношения учащихся и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Работникам Центра запрещается привлекать учащихся к труду, не

предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся имеют право на:

- бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной программы, финансируемой из местного бюджета;
- получение качественных дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятиях;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, конференциях и т.д. городского и областного уровней по направлениям деятельности.
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения нескольких объединений. Допускается переход из одного объединения в другое;
- бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- создание и участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих данному Уставу;
- участие в управлении Центра в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.8. Учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка учащихся, соблюдать Устав и иные локальные акты;
- добросовестно заниматься;
- бережно относиться к имуществу Центра, нести ответственность за его порчу;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка учащихся;
- выполнять приказы директора Центра, решения Конференции, Управляющего совета, Педагогического совета;
- дорожить честью Центра, защищать его интересы;

5.9. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого учащегося.

5.10. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы учащихся;
- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, форму обучения, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;

- знакомиться с Уставом Центра, содержанием образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать участие в управлении Центра в порядке, определенном настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;

- участвовать в общественной жизни Центра;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию;

- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Центра;

- соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;

- выполнять решения Конференции, Управляющего совета, Педагогического совета;

- соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками Центра;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни учащегося или возможности его отсутствия;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

5.13. Для работников Центра работодателем является данное учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Центром) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом. Трудовые отношения между работником и Центром регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

- качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном подразделении Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.20. Основаниями прекращения трудового договора с работниками по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Центре создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника.

5.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

5.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом Центра с учетом мнения учащихся, родителей, а также мнения работников Центра.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Конференция, Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

6.2.2. назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

6.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;

6.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра основными видами деятельности;

6.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.2.6. предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и

полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6.2.7. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6.2.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

6.2.10. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.11. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центром, в том числе передачу его в аренду;

6.2.12. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.13. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством

6.2.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.17. осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

6.2.18. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми органами местного самоуправления;

6.2.19. организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования детям, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

6.2.20. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;

6.2.21. обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.22. дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре;

6.3. Высшим органом самоуправления Центра являются Конференция.

Конференция реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.1. В состав Конференции входят все педагогические работники Центра, родители (законные представители) от каждого детского объединения по одному человеку и учащиеся в возрасте старше 12 лет - по одному человеку от каждого детского объединения. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

Порядок выдвижения кандидатов на конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях в объединениях;

- выдвижение делегатов от учащихся – на собраниях в объединениях.

К компетенции Конференции относится:

1) принятие:

- Положения об Управляющем совете;

- правил внутреннего распорядка учащихся;

- других локальных актов, в том числе Положения о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных

выплат работникам Центра.

2) избрание Управляющего совета Центра и определение срока полномочий;

3) заслушивание отчета Управляющего совета и директора о результатах деятельности Центра;

4) рассмотрение других наиболее важных вопросов жизнедеятельности Центра.

Конференция собирается не реже одного раза в год. Решение Конференции обязательно для всех участников образовательного процесса. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Центра.

6.3.2. Общее руководство Центром между созывами Конференции осуществляет Управляющий совет – выборный представительный орган самоуправления.

Управляющий совет (далее Совет) состоит из 18 человек: 8 представителей педагогического коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей), 5 представителей учащихся в возрасте старше 12 лет, избираемых на Конференции. В состав Совета по должности входит директор. Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Председателем Совета может избираться любой из его членов. Директор Центра не может быть председателем Совета.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета принимаются прямым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

К компетенции Совета относятся:

1) принятие:

- Программы развития Центра;
- плана подготовки к новому учебному году, укрепления материальной базы;

- Положений:

✓ о Педагогическом совете;

✓ о совете детского актива;

✓ об охране труда и технике безопасности;

- других локальных актов, не относящихся к компетенции Конференции.

2) Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3) Принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции Конференции, директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

Решения Совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, обеспечения повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Центра.

Педагогический совет Центра работает на основании Положения о педагогическом совете Центра.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, для которых Центр – основное место работы, педагогические работники-совместители, иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета созываются директором Центра по мере необходимости, но не менее двух раз в течение учебного года. В целях протоколирования заседаний педсовета и итогов голосования, избирается секретарь педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Центра.

Педагогический совет Центра:

- принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет приоритетные направления развития Центра;
- принимает план работы на учебный год;
- принимает годовой календарный учебный график;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает в случае необходимости поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Центра за год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
 - о контрольно-регулирующей деятельности;
 - о порядке аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
 - о методическом объединении;
 - о портфолио учащихся;

о детской общественной организации «Содружество»;

- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Центра.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

В случае необходимости директор Центра вправе пригласить на заседания педагогического совета родителей (законных представителей) детей, представителей Учредителя, а также иных заинтересованных лиц.

6.4. В целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Центре создается методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете.

Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных методистов и высококвалифицированных педагогов. Методический совет создается на три года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции методического совета относятся:

- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы рабочих дополнительных образовательных программ, методик, технологий;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;
- организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- руководство работой творческих групп.

Заседания методического совета созываются не реже 3 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего числа членов совета.

Решение методического совета принимается простым большинством голосов.

Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В Центре действует профсоюзная организация сотрудников.

Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.5. Директор Центра:

- представляет Центр во всех учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра, здоровье учащихся и сотрудников, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

- утверждает образовательную программу, учебный план рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- заключает от имени Центра договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- издает приказы, утверждает иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра и участниками образовательного процесса;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам Центра и решением органа самоуправления Центра;

- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

- организует и контролирует работу администрации Центра;

- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, должностные инструкции сотрудников Центра и утверждает их;
- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Центра в соответствии с ФЗ РФ №44;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Центра;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра, не противоречащие законодательству и Уставу Центра;
- налагает вето на решения органов самоуправления Центра, если они противоречат законодательству и Уставу Центра, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;
- требует от сотрудников Центра соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре планов и программ (носящих обязательный характер);
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра, законодательством Российской Федерации.

Директор Центра вправе делегировать часть своих полномочий заместителям.

6.6. Директор Центра несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра.

6.7. Заместители директора Центра назначаются директором Центра.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра.

Во время длительного отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Центра по приказу Учредителя.

6.8. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на педагогическом совете.

6.9. Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности решением Учредителя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

7.1. Центр создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Центром и представляется на утверждение управлением образования администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра

9.1. Центр обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Центра

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации результативности учащихся, порядок и основания отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюза работников Центра.

10.4. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, штатным расписанием.

10.5. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не указанными в п.10.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав составлен на 30 листах, прошит,
скреплен печатью и хранится:

1 экз. - у учредителя

1 экз. – в МБУДО «ДЮЦ»

1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию

юридических лиц

1 экз. – в КИиЗО.